

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

« » \_\_\_\_\_ 2022 год, МБОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»

(указать полное наименование образовательной организации), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора **Третьяковой Галины Владимировны** (указать ФИО директора образовательной организации), действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за \_\_\_\_\_ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

**2. Права и обязательства сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации).

Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «    »

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

б. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

6.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

б. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p><b>Организация</b> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами» Юридический и почтовый адрес: 628156, мкр.4, д.34, п. Хулимсунт, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация ОГРН 1028601580677 ОКПО 44703808 ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКАТО 71112937001 ОЕОПФ75403 ОКТМО 71812437101</p> <p>Банк РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск</p> <p>БИК ТОФК: 007162163</p> <p>ЕКС: 40102810245370000007 РС: 03234643718120008700 Тел.: 8(34674) 33-5 -14 E-mail: <a href="mailto:sch-khulimsunt@yandex.run">sch-khulimsunt@yandex.run</a></p> <p>Директор _____ /Г.В.Третьякова</p>	<p><b>Представитель</b></p> <p>ФИО:</p> <p>Паспортные данные</p> <p>Адрес электронной почты:</p> <p>Номер телефона</p>
---	--

**к Договору об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

Отчетный период: (период, за который проводится аттестация): **1 полугодие 2022-2023 учебного года**

Предмет	Формат проведения аттестации	Дата проведения консультации	Дата проведения аттестации
Русский язык	Тест/контрольная работа	01.12.2022	05.12.2022
Литература	Тест/Сочинение	07.12.2022	09.12.2022
Математика	Контрольная работа	02.12.2022	06.12.2022
Английский язык	контрольная работа/тесты	07.12.2022	08.12.2022
История	Контрольная работа	09.12.2022	12.12.2022
Обществознание	Контрольная работа/тест	12.12.2022	13.12.2022
География	Контрольная работа/ <b>тест</b>	13.12.2022	20.12.2022
Биология	Тест	13.12.2022	14.12.2022
Информатика	Практическая работа/ <b>Тест</b>	14.12.2022	15.12.2022

Директор школы:

Галина Владимировна Третьякова

Заместитель директора по учебной работе:

Васильева Елена Викторовна